

扬州大学（高邮）现代农业科教示范园区  
二期工程

# 设计招标文件

标段编号：GYS202004004001

招 标 人：扬州大学

招标代理机构：江苏汇诚投资咨询管理有限公司

发 放 时 间：2020 年 4 月 23 日

# 目 录

第一章	投标人须知
第二章	合同文本格式及主要条款
第三章	设计有关资料
第四章	投标文件格式
第五章	评标原则及办法

# 第一章 投标人须知

## 投标人须知前附表

招标人	扬州大学		
代理机构	江苏汇诚投资咨询管理有限公司		
项目名称	扬州大学（高邮）现代农业科教示范园区二期工程设计		
建设地点	扬州高邮市卸甲镇扬州国家农业科技园（八桥核心区）		
工程概况	扬州大学（高邮）现代农业科教示范园区二期工程，建设内容包括科教服务中心、住宿生活区、作物科学农业服务设施、作物科学晒场、植株清洗沉淀池、植株清洗池、盆栽厂、生物物育种安全区服务设施、生物物育种安全区晒场、生物物育种安全区水池、园艺园林农业服务设施、园艺园林晒场、园区西门传达室等，建筑面积约 36582.52 平方米。		
项目立项审批、核准或备案机关	/	批文编号	/
招标内容	方案设计、初步设计（含设计概算编制）、施工图设计。各专业设计内容及相关服务详见项目设计一览表。		
招标最高限价	200 万元	资金来源及落实情况	自筹，已落实
设计周期	90 日历天。（其中 20 日历天内完成方案设计，20 日历天内完成初步设计，50 日历天内完成施工图设计。）		
质量要求	设计成果均应符合国家及行业有关技术标准、规范规程及招标文件要求，同时满足经济要求，充分表达设计理念设计构思空间组织并与城市空间环境相协调，且满足职能部门施工图设计审查标准和招标人审查，最终通过施工图审查，如需调整，应无条件且无偿调整直至符合要求审查通过为止。		
招标方式	公开招标	承包方式	/
投标保证金	人民币肆万元整。要求投标人按招标文件规定的时间和地点在递交投标文件前缴纳投标保证金至投标保证金专用账户。保证金缴纳说明详见扬州工程信息 www.yzccetc.com 招标公告栏附件。 根据《市政府关于促进和扶持我市建筑业发展的实施意见》（扬府发[2016]28 号）第二十二条，对荣获市委或市政府年度综合表彰的“扬州市建筑业先进企业”可暂缓缴纳投标保证金，自表彰文件下发之日起计算，有效期一年。		
投标人资质条件、能力和信誉	企业资质：具备工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业乙级及以上资质或工程设计专业类建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质 项目负责人：具备一级注册建筑师 其他：（1）本项目不接受《扬州市 2019 年度建筑市场各方主体及从业人员信用评价成果》中黄牌、红牌企业与个人并处于限制招投标活动期限内；（2）项目负责人须为投标人正式在职人员。		

是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体投标 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：		
招标文件售价	255 元/份。		
投标文件份数	投标文件要求正本 0 份，副本 0 份，提供不加密的投标文件电子光盘一份。		
现场查勘	投标人自行组织现场踏勘。		
澄清及答疑	本次招标不举行集中答疑。 投标人如有疑问，提出问题的截止时间:2020 年 4 月 29 日 11:00 前 方式：登录电子化交易系统以不署名的形式网上提交 招标人书面澄清的时间：2020 年 4 月 29 日 17:00 前 获取方式：在 <a href="http://www.yzcetc.com">http://www.yzcetc.com</a> 的“项目信息-澄清和答疑”中公布、电子化交易系统“答疑下载”模块中获取。		
投标预备会	√ 不召开		
投标有效期	投标截止日后 45 日内有效		
投标截止时间	2020 年 5 月 13 日上午 9 时 30 分		
投标文件递交	地点	扬州市公共资源交易中心高邮分中心	地址 高邮市蝶园路 52 号
开标会	时间	2020 年 5 月 13 日上午 9 时 30 分	地址 高邮市蝶园路 52 号
开标	招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人及项目经理参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人及项目经理应当在投标文件递交截止时间前到达开标会现场并签到，在招标人按开标程序进行点名时， <b>出示本人身份证、投标保证金证明、授权委托书另须出示授权委托书</b> ，以证明其出席。否则，招标人将拒收其投标文件。		
标书装订及密封要求	提供不加密的投标文件电子光盘一张，密封在一个标袋中递交，封袋上加盖投标人法人公章及其法定代表人或授权委托人的印鉴或签字。封袋上写明招标人名称、项目名称及投标人的名称。		
唱标顺序	随机唱标		
评标办法	√ 综合评分法		
是否授权评委会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：/名		
分包	√ 不允许		

履约保证金	此项无要求
付款方式	初步设计审批通过后一个月内付至合同结算价款的 20%；施工图设计审查通过后一个月内付至合同结算价款的 80%；工程竣工后结清余款。所有设计款支付均需要出具正式发票方能结付。
知识产权	<p>1、投标人提交的设计成果不得包含任何侵犯第三方知识产权的内容或材料，否则由此产生的后果由投标人自行承担。</p> <p>2、若投标人使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由投标人自行负责。</p> <p>3、中标人未经招标人许可，不得将中标成果用于其他任何项目的投标和设计。</p> <p>4、招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款。</p>
其他	<p>1、下文中与“前附表”内容不一致的，以“前附表”为准。</p> <p>2、各投标人应于投标截止日前完成扬州市建筑市场信用信息管理系统申报工作，否则不能通过初步评审。</p> <p>3、中标人在中标公示结束后 3 日内提供三份纸质投标文件，并承诺与电子投标文件内容一致。</p> <p>4、参加本次投标的单位均被视为承认本招标文件的所有条款，并按招标文件规定条款完成投标任务和活动。</p> <p>5、投标软件安装、标书制作与投标文件上传等软件、系统方面的技术问题，请咨询国泰新点软件客服。</p> <p>6、解密时间：（1）现场解密的：进入解密阶段后 30 分钟以内需成功；（2）远程解密的：进入解密阶段后 30 分钟以内需成功。</p> <p>7、开标时，投标人无须在开标现场提供书面的原件证明材料。所有证明材料原件扫描（红章）上传。</p> <p>8、在评标阶段，投标人正被列为失信被执行人的，评标委员会不得推荐该投标人为中标人。在中标人候选人公示至发出中标通知书期间，公示的中标候选人正被列为失信被执行人的，招标人应当取消其中标资格，并重新确定中标人。招标人确定正被列为失信执行人为中标人的，中标结果无效。</p> <p>9、项目投诉处理执行《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动异议与投诉处理实施办法》（苏建规字【2016】4 号文）。</p>
联系方式	<p>招标人或其委托的招标代理机构：江苏汇诚投资咨询管理有限公司</p> <p>地址：扬州市邗江北路 68 号</p> <p>联系人：江鹏</p> <p>电话：15062822404</p>

## 一、总 则

### 1、项目概况

1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.2项目名称：见投标人须知前附表。

1.3建设地点：见投标人须知前附表。

1.4工程规模：见投标人须知前附表

1.5招标范围：见投标人须知前附表。

1.6设计周期要求：见投标人须知前附表。

1.7质量要求：见投标人须知前附表。

1.8资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.9招标方式：见投标人须知前附表。

1.10 投标人资格要求：

1.10.1 投标人应具备承担本项目设计的资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表。

1.10.2 投标人已完成扬州市建筑市场信用管理信息系统基础信息数据的录入、完善工作。

1.10.3 本项目不接受联合体投标。

### 2、投标费用

2.1 招标文件售出后, 概不退还。

2.2 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。本次招标对未中标人不给予任何经济补偿。

2.3 具体费用标准：见投标人须知前附表。

### 3、保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 二、资格审查要求

4、资格审查方式为资格后审。

#### 4.1 投标人资格审查合格条件：

- (1) 具有独立订立合同的能力；
- (2) 未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；
- (3) 企业及项目负责人没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；
- (4) 投标人的资质类别、等级和项目负责人资格等级等满足招标公告要求；
- (5) 资格审查申请书中的重要内容没有失实或者弄虚作假；
- (6) 投标人不在《扬州市 2019 年度建筑市场各方主体及从业人员信用评价成果》中黄牌、红牌企业与个人限制招投标活动期限内；投标人未有因疑似围标串标不良行为在各级工程建设信息网公告期内；
- (7) 提供社保部门出具的 2020 年 1 月至 2020 年 3 月（近 3 个月内）投标人为授权委托人、项目负责人缴纳在职职工养老保险的证明材料的；
- (8) 投标保证金在招标文件规定时间内到账的；
- (9) 投标人未被信用中国等网站列为失信被执行人；
- (10) 在招标公告规定的发布截止时间前自行在“扬州市建设工程招投标电子化交易系统”下载招标文件；
- (11) 符合法律、法规规定的其他条件。

#### 4.2、投标人所提交的资格审查文件有下列情况之一的，将作为符合性检查未通过而不予评审：

- (1) 未按资格审查文件规定在资格审查申请书相应位置加盖法人公章，或没有法定代表人或其授权代理人印鉴或签字，或授权代理人的签字式样与授权书上的签字明显不符的。
- (2) 资格审查申请文件(不含申请人的附加说明、证明材料)未按规定的格式、内容和要求编制的，或字迹潦草、模糊无法辨认的。
- (3) 申请人的资格不满足招标公告和招标文件要求的。
- (4) 申请人采用多种形式，对本项目递交二份或多份资格审查文件，并在递交投标文件截止时间时仍不加以说明的。
- (5) 资格申请文件中的授权书不是原件的。
- (6) 未提供社保部门出具的 2020 年 1 月至 2020 年 3 月（近 3 个月内）投标人为授权委托人、项目负责人缴纳在职职工养老保险的证明材料的。

- (7) 投标人因不良行为在各级工程建设信息网公告期内的。
- (8) 投标人被信用中国等网站列为失信被执行人。
- (9) 对投标文件真实性未进行承诺的。
- (10) 未按招标文件要求缴纳投标保证金的。

#### **4.3、本项目不允许转包和违法分包。**

4.4、参加本项目资格审查的投标人应按本文件的要求填报资格审查文件，以证明其符合规定要求的投标合格条件和履行合同的能力。

4.5、投标人提供的全部资料必须准确详细，以便评标委员会做出正确的判断。资格审查将依据资格审查文件中提供的资料或者应招标人要求对所报资格审查文件的进行澄清。如果没按要求填写资格审查文件和提供具体证明材料，可能将导致资格审查不合格。

4.6、投标人应对申报资料的真实性负责，评标委员会将进行必要的核实和澄清，对弄虚作假者，经查实，将取消其通过本次资格审查的资格。评标委员会对申请人的资格审查资料的保密性负责。

4.7、资格审查文件作为投标文件的一部分，应随同其他投标文件在规定时间内递交。

4.8、申请人因某种原因决定放弃投标时，有权在招标人规定的投标文件递交截止时间前撤回提交的“投标文件”。

4.9、资格审查文件应包含以下内容：

**(以下资料需将原件扫描件添加进电子投标文件，除投标保证金证明、授权委托书、委托人身份证外，其他原件开标时不再进行复核)**

- (1) 针对本项目的授权委托书；
- (2) 企业法人营业执照；
- (3) 企业资质证书；
- (4) 项目负责人资质证书；
- (5) 提供社保部门出具的 2020 年 1 月至 2020 年 3 月（近 3 个月内）投标人为授权委托人、项目负责人缴纳在职职工养老保险的证明材料（已取消书面证明采用网上自助查询方式的，如当地社保管理部门明确的最大查询期与招标文件规定的月份不一致时，须提供社保管理部门的文件规定）；

(6) 投标人应提交企业在信用中国网站的查询记录，且未被信用中国网站列为失信被执行人；

(7) 投标文件资料真实性承诺书；

(8) 投标保证金证明；

(9) 其他招标公告、招标文件要求需要提供的资料。

资格审查合格超过 3 家，所有资格审查合格的投标人将进入评标阶段。若资格审查合格单位不满 3 家，招标人将依法重新招标。

### 三、招标文件

#### 5、招标文件的组成

5.1 本招标文件包括以下内容：

第一章 投标人须知前附表

第二章 合同文本格式及主要条款

第三章 设计有关资料

第四章 投标文件格式

第五章 评标原则及办法

5.2 投标人应认真阅读本招标文件中所有的内容，并按招标文件的规定和要求编写投标文件，不能满足招标文件实质性要求的投标文件，将被视为无效投标文件。

#### 6、招标文件的澄清和修改

6.1 根据本章对招标文件所作的澄清、修改，均构成招标文件的组成部分。实行电子化招标的项目，投标人在投标截止时间前，应通过“扬州工程建设信息网”中“项目信息-澄清和答疑”或“电子化交易系统”澄清答疑模块随时查阅有关该工程招标文件的澄清、招标文件的修改(招标答疑、补遗文件)、招标控制价公示等内容。投标人查阅如有遗漏，或投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及招标人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负，其风险应由投标人自行承担。

6.2 招标人不组织集中答疑，投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前登录电子化交易系统以不署名的形式网上提交，招标人予以答复。

6.3 招标人对投标人提出疑问的澄清答疑将在投标人须知前附表规定的时间前，在“扬州工程建设信息网”中“项目信息-澄清和答疑”和电子化交易系统澄清和答疑模块向所有投标人公示，同时报招投标监管部门备案，但招标人不指明澄清问题的来源。

## **7、招标文件的修改、补充**

7.1 招标文件发布后，在投标截止期前，确需对招标文件进行修改的，招标人以招标文件修改、补充方式，在“扬州工程建设信息网”中“项目信息-澄清和答疑”向所有投标人公示。并报招投标监管部门备案。

7.2 招标人在投标截止期 15 天前对招标文件的所作澄清、答疑、修改均作为招标文件的组成部分，对招标人、投标人均具有约束力。如果修改招标文件时间距投标截止时间不足 15 天，为保证投标人合理时间编制投标文件，招标人应合理延长递交投标文件的截止日期。

7.3 招标人对招标文件的所作澄清、答疑、修改均以“扬州工程建设信息网”上“项目信息-澄清和答疑”和电子化交易系统中澄清答疑模块公布的内容为准。招标文件的答疑内容前后相互矛盾时，以公示时间在后的文件为准。投标人应在投标截止时间前随时查看“扬州工程建设信息网”中“项目信息-澄清和答疑”中有关该工程招标文件的答疑内容。投标人因自身原因未能及时掌握上述网上公示信息，由此造成投标损失自负。

## **四、投标文件的组成**

### **8、投标语言与计量单位**

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往书面文件均应使用中文。

8.2 除工程规范中另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均应使用中华人民共和国法定计量单位。

### **9、投标文件的编制**

9.1 投标文件内容应包含资格审查文件、技术文件、商务文件。

9.2 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，电子投标文件应使用电子化招投标系统投标文件制作专用工具软件编制、生成，投标人应保证所编制的电子投标文件能够有效表现所载的内容一致，并可供招标人调取。电子化招投标系统投标文件加盖扬州市网上招投标系统约定的数字证书签章（电子签名），并在投标截止期前发送至“扬州市建设工程网上招投标系统”中。

9.3 投标文件应当对招标文件有关设计周期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。电子投标文件中投标函、授权委托书（如有）加盖

数字证书中的电子签章。

9.4 投标人编写的投标文件应包括：实体投标文件（不加密的投标文件电子光盘一张，此光盘仅在因招投标系统故障导致无法评标时使用），网上投标文件（按网上电子化招投标要求通过系统上传的加密电子投标文件）。

9.5 技术文件包括下列内容：

- （1）对平面功能布局的建议说明；
- （2）对于结构、建筑等方面的建议说明；
- （3）对本项目重点难点的理解与针对性措施；
- （4）设计质量保证体系与措施；
- （5）设计进度保证；
- （6）工程造价控制措施；
- （7）其他需要提供的资料。

9.6 商务文件包括下列内容：

- （1）法定代表人身份证明书；
- （2）法定代表人授权书；
- （3）投标函；
- （4）投标函附表；
- （5）投标人基本情况表（附身份证明文件）；
- （6）投标人的设计业绩、获奖情况及有关证明材料；
- （7）拟投入本项目设计组配备情况表；
- （8）拟投入本项目主要设计人员简历表；
- （9）后续服务人员资历表；
- （10）其他需要提供的资料。

## 10、投标文件电子文件的提交及要求

10.1 本项目的投标文件采用电子文件，按网上电子化招投标要求通过系统上传加密电子投标文件，并同时提交不加密的投标文件电子光盘一张，密封递交，在投标文件递交截止时间前递交至招标文件指定地点。

10.2 投标文件电子光盘文件内容应与网上递交投标文件内容一致，并在光盘内刻录评标格式文件和不加密 PDF 格式各一份。

11、投标人提交的投标文件应当使用招标文件第四章“投标文件格式”所提供的投

标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展），对于招标人没提供文件格式的，投标人可以自拟格式。

## 12、投标报价

12.1 投标报价应采用投标函及其附表规定的格式。

12.2 设计费最高限价：**200**万元。

12.3 报价内容：

本次投标报价为投标人在投标文件中提出的各项费用支付金额的总和（包含方案设计、初步设计（含设计概算编制）、施工图设计及相关配合服务费）。

投标报价应采用投标函及其附表规定的格式。

12.3 投标人的投标报价，应是完成设计合同中所列招标范围的全部，不得以任何理由予以重复，作为投标人计算单价或总价的依据。合同实施期间，本项目设计费用不随国家政策调整或法规、标准及市场因素变化进行调整。

12.4 投标人应先到项目所在地踏勘，以充分了解项目位置、地质地貌、气候与水文条件、交通状况、现状管网和天然气等市政基础设施及任何其他足以影响其提交设计方案的可实现性和投标报价的情况。任何因中标人忽视或误解项目基本情况，而使招标人在项目实施过程中蒙受的损失，将由中标人按一定比例对招标人进行赔偿。

## 13、投标货币

13.1 本项目投标报价采用的币种为人民币。

## 14、投标有效期

14.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

14.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 15、投标保证金

15.1 投标担保的方式及递交：

（1）本工程投标担保方式采用：投标保证金。具体金额见“前附表”。

（2）根据《工程建设项目施工招标投标办法》（国家发展计划委员会等七部委第 30 号令）等有关规定，对投标保证金代为集中管理，并开设专用帐户。

根据《市政府关于促进和扶持我市建筑业发展的实施意见》（扬府发[2016]28 号）第二十二条，对荣获市委或市政府年度综合表彰的“扬州市建筑业先进企业”可暂缓缴纳投标保证金，自表彰文件下发之日起计算，有效期一年。“扬州市建筑业先进企业”应将在有效期内的获奖证书原件扫描件随投标文件上传，无需换取暂缓缴纳投标保证金证明。

扬州市公共资源交易中心高邮分中心投标保证金专用帐户为：

递交方式：投标保证金必须从投标人的基本账户汇到指定的投标保证金专用帐户。

帐户名称：扬州市公共资源交易中心高邮分中心

开户银行：（1）开户行：农业银行高邮环城路支行；（2）开户行：建设银行高邮盂城支行；（3）开户行：中国银行股份有限公司高邮支行；（4）开户行：江苏高邮农村商业银行屏淮支行；（5）开户行：江苏银行高邮支行。

银行账号：（1）账号：10152201040305419；（2）账号：32050174634000000237；（3）账号：514473149308；（4）账号：3210840361010000020998；（5）账号：90270188000225862。

1、投标保证金缴纳方式：

方式一：从投标单位法人基本存款帐户以网银或电汇方式缴纳投标保证金专用帐户。

方式二：从投标单位法人基本存款账户以银行汇票形式缴纳至投标保证金专用帐户。

方式三：投标单位法人基本存款账户开户银行出具的银行保函（受益人为招标人）。

方式四：经确认的保险公司的保证保险（受益人为招标人），保费必须从从投标单位法人基本存款帐户缴纳，保险单有效期不得低于投标有效期。目前仅接受以下保险公司提供的保证保险：

（1）中国人民财产保险股份有限公司高邮支公司，地址：高邮市文游中路 135 号，联系人：杨朝福 13813119138，卢斐 15312828209；

（2）中国大地财产保险股份有限公司高邮支公司，地址：高邮市文游中路 197 号，联系人：张权 18852552555，汤志殊 18852556608；

（3）中国人寿财产保险股份有限公司高邮支公司，地址：高邮市屏淮路盛丰福邸 2 号，联系人：许学源 13773315288，陶霞 18952556958，051484605512；

（4）中国平安财产保险股份有限公司高邮支公司，地址：高邮市文游南路 2 号，联系人：周景 15862895500，周景 15862895500。

## 2、投标保证金收据获取方式:

(1) 采取方式一缴纳保证金的, 投标人凭银行电汇凭证(采用电汇的)或电子回单(采用网银的)单据的原件和复印件于递交投标文件(资格预审项目在资格预审申请书)截止时间前到扬州市公共资源交易中心高邮分中心财务室核实确认, 投标保证金到账后, 由扬州市公共资源交易中心高邮分中心出具投标保证金收据。

(2) 采取方式二、方式三、方式四缴纳保证金的, 无需换取投标保证金收据。投标人须在递交投标文件(资格预审项目在资格预审申请书)截止时间前将银行汇票、银行保函、保证保险开出并将银行汇票、银行保函、保证保险原件带至开标(资审)现场交给招标人(招标代理)。

### 15.2. 投标保证金的退还

1、采取方式一缴纳保证金的, 退还工作由招标代理承办, 开标当日, 投标人将保证金收据统一递交给招标代理, 由招标代理办理退还手续。

2、采取方式二、方式三、方式四缴纳保证金的, 评标结束后, 招标人仅保留前三名中标候选人的银行汇票、银行保函、保证保险(其中银行汇票交由扬州市公共资源交易中心高邮分中心入账, 银行保函及保证保险凭证由招标人或招标代理自行保管), 其余投标人的投标保证金银行汇票、银行保函、保证保险当场退还。

3、中标候选人、中标人的投标保证金将在书面合同签订后 5 日内由招标人或招标代理提出申请, 并经招投标监管部门确认后, 由保管单位退还。

### 15.3 发生下列情况之一, 投标保证金将不予退还:

- ①投标人在投标有效期内撤回投标文件;
- ②中标人无故放弃中标项目或无正当理由在规定时间内不与招标人签订合同的;
- ③投标人以任何方式与其他投标人串通投标的;
- ④法律法规规定的其他行为。

15.4 除不可抗力外, 投标文件因投标人非技术性原因成为无效投标或被废标的, 招标人将罚没投标人 20%的投标保证金。

## 五、投标文件的密封与递交

### 16、投标文件的装订、密封和标记

16.1 投标文件的装订要求: 见投标人须知前附表;

16.2 封袋上加盖投标人法人公章及其法定代表人或授权委托人的印鉴或签字;

16.3 封袋上写明招标人名称、项目名称及投标人的名称；

16.4 通过电子化招投标系统中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，将被视为无效投标文件，其投标文件将被拒绝，招标人不予受理。具体操作详见“扬州市建设工程网上招投标系统操作手册”。

## 17、投标文件的提交

17.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间之前将网上投标文件上传至网上招投标系统，并将实体投标文件递交到投标人须知前附表指定地点。投标文件接收时间超过投标截止时间视为逾期送达。

17.2 招标人在投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

17.3 投标人应当妥善保管扬州市网上招投标系统配套的由第三方认证的电子签名制作数据(数字证书)。投标人知悉数字证书已经失密或者可能已经失密时，应及时通知招标人、招投标监管机构等招投标各方主体，并终止该数字证书的使用。在未接到投标人数字证书失密停用信息情况下，招标人经扬州市网上招投标系统接受到加盖投标人数字证书电子投标文件，并经系统提供的数字证书对比工具核对未发现电子投标文件任何改动的，招标人将视为投标人加盖数字证书时数字证书由投标人专用并由投标人控制，其投标文件电子签名可靠与投标人手写签名或者盖章具有同等法律效力。

## 18、投标截止期

18.1 招标人可以按本文件规定以修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标人与投标人以前的在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

## 19、投标文件的补充、修改与撤回

19.1 投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止期之前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止期以后，不得更改、撤回投标文件。

19.2 投标文件的修改应按本文件相关条款规定的要求编制、密封、标志和递交（密封袋上应标明“修改”字样）。

19.3 投标截止以后，在投标有效期内，未确定中标人前，投标人不得撤回投标文件。

# 六、开 标

## 20、开标

20.1 招标人将按投标人须知前附表的时间和地点举行开标会议，参加开标的法定代

表人或其委托代理人应当在投标文件递交截止时间前到达开标会现场并签到，在招标人（招标代理机构）按开标程序进行点名时，出示本人身份证（原件），授权委托人另须出示授权委托书（原件），以证明其出席，否则，其投标文件按无效标书处理。

#### 20.2 开标程序：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- （5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件唱标顺序；
- （6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、设计周期等内容，并记录在案；
- （7）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （8）开标结束。

20.3 开标时，由投标人推选的代表或招标人委托的公证机构检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员当众予以拆封、宣读、记录。

20.4 投标文件的截止时间前收到的所有符合招标文件规定要求的投标文件，招标人在开标时都将当众予以拆封、宣读、记录。电子文件将在开标会议上当众进行数据导入，供评标使用。原始电子文件密封保存至招标文件规定的投标有效期满。投标人未提供电子文件的，其投标将被拒绝。

20.5 在开标时，投标文件出现下列情形之一的，将作为无效投标文件，不得进入评标：

- （1）投标文件未按照招标文件的要求予以密封的；
- （2）超过投标截止时间递交的投标文件；
- （3）投标人未在规定时间内完成解密的；
- （4）投标人未按招标文件要求对投标文件进行 CA 证书加密或电子签章的。

## 七、 评标与定标

### 21、评标与评标委员会

21.1 投标文件的评审工作在高邮市招标办和交易中心监督下，由评标委员会负责进

行。评标委员会的成员必须符合法律法规有关规定。评标委员会成员应认真阅读投标文件，严格依据国家和省市招标投标的法律法规精神和本招标文件规定的评标标准和方法进行评审、依法独立评标不得带有任何倾向性。评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

21.2 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式：**均在专家库中随机抽取。**

21.3 评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

## 22、评标的内容与程序

### 22.1.1 评标程序如下：

**评标按照下列程序进行：**

- 1) 评标准备；
- 2) 组建评标委员会；
- 3) 初步评审；
- 4) 详细评审；
- 5) 推荐中标候选人，撰写评标报告。

### 22.1.2 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

### 22.1.3 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会负责人。评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。

### 22.1.4 熟悉文件资料

评标委员会成员应认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

## 22.2 初步评审

### 22.2.1 响应性评审

评标委员会根据招标文件重大偏差条款的规定，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

### 22.2.2 算术错误修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 22.2.3 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清。

22.3 详细评审，只有通过了初步评审、被判定为合格的投标文件可进入详细评审。

详见“第五章 评标原则及办法”。

22.4 投标人的最终得分为技术标得分与商务标得分的总和。

## 23、重大偏差的认定

投标文件有下述情形之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件做出实质性响应，作废标处理：

23.1 投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；

23.2 投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人(或企业法定代表人委托代理人)印章(或签字)的；

23.3 如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章(或签字)的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书(原件)的；

23.4 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

23.5 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的；

23.6 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

23.7 未按招标文件要求提供投标保证金的；

23.8 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；

23.9 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；

23.10 未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；

23.11 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应

当雷同的情况的；

23.12 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

23.13 组成联合体投标未提供联合体各方投标协议的；

23.14 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；

23.15 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

23.16 未按招标文件要求加盖电子签名；

23.17 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

23.18 投标文件附有招标人不能接受的条件；

23.19 资格不合格的；

23.20 法律法规或招标文件规定的其他情况。

经评标委员会认定为存在重大偏差的投标文件，将作为废标处理。在评标过程中，评标委员会若发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将作废标处理，并依据相关法律法规进行处罚。投标文件被确认废标的，招标人将告知该投标人。

评标委员会根据规定否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

所有投标被否决的，招标人依法重新招标。

#### **24、对投标文件的审查和响应性的确定**

24.1 评标委员会将组织审查投标文件是否完整，文件是否恰当地签署。

24.2 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离。重大偏离是指设计方案与设计合同中规定的主要技术指标不一致，或影响到招标文件规定的服务范围、设计质量和要求，或限制了招标人的权利和投标人的义务的规定等，而纠正这些偏离将影响到提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

24.3 评标委员会有权拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤回不符合之处而使其投标成为实质性响应的投标。

#### **25、投标文件的澄清与核查**

评标委员会在审查投标人业绩、信誉、主要管理人员情况等内容时应该对照扬州市投标企业信息库相关信息，发现与已核准的投标企业信息库的信息不符，评标委员会可以责令投标人澄清。经核实信息库数据有误可报招投标监管部门按信息库数据验核有关规定处理。

## 26、投标文件的评审和比较

26.1 如评标委员会对投标文件有疑问，可以书面形式向投标人发出质疑。投标人应对质疑中的问题进行逐一书面解答，并由投标人授权代表签字，按照评标委员会要求的时间提交。如投标人不提交对质疑函的书面解答或其书面解答不为评标委员会接受，其投标有可能被拒绝。

26.2 对所有实质性响应招标文件要求的投标文件，评标委员会将采用相同的程序 and 标准，遵循公平、公正、科学和择优的原则，按综合评分法进行评审，确定投标人的排序。

## 27、定标

27.1 评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，阐明评标委员会对各投标文件的评审和比较意见，并按照招标文件中规定的评标方法，**推荐 3 名有排序的合格中标候选人。**

27.2、排序原则：

- 综合评估法：
- (1) 按得分高低从高到低进行排序；
  - (2) 当得分相同时，取报价低者优先；
  - (3) 当得分、报价均相同时，由评标委员会决定。

27.3 确定中标人的原则：招标人按照评委会的书面评标报告中的中标候选人排序，确定排名第一的为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；排名第二的中标候选人因同样的原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

27.4 评标和定标将在投标有效期结束日 30 个工作日前完成。不能在投标有效期结束日 30 个工作日前完成评标和定标的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。拒绝延长投标有效期的投标人有权撤回其投标。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件的实质性内容。

## 28、评标过程的保密

28.1 开标后直至授予中标人合同为止，评标委员会成员和与评标工作有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他

情况。

28.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

28.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

## 八、授予合同

### 29、招标人拒绝投标的权力

招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。招标人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

### 30、中标

30.1 根据招标投标的有关法律、法规、规章和本招标文件的规定，评标委员会推荐排序第一名的中标候选人为中标人，公示三日，未有质疑的，招标人将向中标人发出中标通知书，并同时通知其他投标人。中标通知书将成为合同的组成部分。

30.2 中标人收到中标通知书后，应在 30 日内与招标人签订合同。中标人不与招标人订立合同的，招标人有权取消其中标资格，由此给招标人造成的损失，应予以赔偿。

30.3 招标人不得向中标人提出压报价、增加工作量，缩短工期或其他违背中标人意愿的要求，以此作为发出中标通知书和签订合同的条件。

### 31、设计合同的签订

31.1 中标人如因自身原因不按本投标人须知前附表的规定与招标人订立合同，则招标人将废除其中标，投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，投标人还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

31.2 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目的设计任务，不得将中标项目的设计转让（转包）给他人。

### 32、履约保证金

此项无内容

## 九、其他

33、未中标投标文件的返还：招标人不予返还未中标人的投标文件。

## 第二章、合同文本格式及主要条款

GF—2015—0209

合同编号：

# 建设工程设计合同

项目名称：	
发包人：	扬州大学
设计人：	

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局

制定

# 第一部分合同协议书

发包人（全称）：扬州大学

设计人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_
2. 工程地点：\_\_\_\_\_
3. 规划占地面积：\_\_\_\_\_平方米，总建筑面积：\_\_\_\_\_平方米。
4. 投资估算：约\_\_\_\_\_万元人民币。

## 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：详见附件 1。
2. 工程设计阶段：详见附件 1。
3. 工程设计服务内容：详见附件 1。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

## 三、工程设计周期

计划开始设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划完成设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

## 四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：固定单价（按项目及各阶段）；
2. 签约合同价为：人民币\_\_\_\_\_整（¥ \_\_\_\_\_）。

## 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书；
- (4) 发包人要求；
- (5) 技术标准；
- (6) 发包人提供的上一阶段图纸；
- (7) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自年月日生效。

## 十二、合同份数

本合同正本一式 2 份，副本一式 10 份，均具有同等法律效力，发包人执正本 1 份、副本 7 份，设计人执正本 1 份、副本 3 份。

(此页无正文)

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：46600783-7

纳税人识别号：321001466007837

地 址：扬州市大学南路 88 号

邮政编码：225009

法定代表人：

委托代理人：

电 话：0514-87972619

传 真：0514-87972619

电子信箱：

开户银行：工行扬州分行汶河支行

账 号：1108022009000002048

时 间： 年 月 日

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：

纳税人识别号：

地 址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

时 间： 年 月 日



## 第二部分通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求的，以及合同约定的技术标准和要求的。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

### 1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制房屋建筑工程方案设计文件、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

#### 1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

### 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标

准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

### 1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

## 1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和(或)设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和(或)延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系(包括但不限于当地政府主管部门等)的协调，为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

### 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

## 2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题按本合同第11条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

## 2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

## 2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

# 3. 设计人

## 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的房屋建筑工程方案设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

## 3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同

意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前7天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

#### 3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后分包的，设计人应确保分包人具有相应的资

质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

#### 3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

#### 3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程设计费由设计人与分包人结算，未经设计人同意，发包人不得向分包人支付分包工程设计费；

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

### 3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

## 4. 工程设计资料

### 4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件2约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

### 4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限15天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限15天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设

计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

#### 5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计，降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的，钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值应当符合有关工程设计标准的要求，且应当在工程设计开始前书面向设计人提出，经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

#### 5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、结构布置、使用荷载及综合管线等。

5.1.2.4 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值，由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当承担相应的违约责任。

5.1.2.5 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

### 5.2 工程设计保证措施

### 5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的所有工作。

### 5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

### 5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列

明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后5天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

#### 6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期7天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

#### 6.3 工程设计进度延误

##### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情形后5天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后10天内提交要求延期的详细说明供发包人审

查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在5天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

#### 6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

#### 6.4 暂停设计

##### 6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

##### 6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

##### 6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

##### 6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

## 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

### 7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

### 7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件3中约定。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过15天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第11条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程（设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第11条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第7条〔工程设计文件交付〕的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第7条〔工程设计文件交付〕约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第14.2款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延

长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

## 10. 合同价款与支付

### 10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

（1）工程设计基本服务费用；

（2）工程设计其他服务费用；

（3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

### 10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

（1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

### (3) 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

## 10.3 定金或预付款

### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

## 10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

### 10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

## 10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件6的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件6约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

## 10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件7的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件7的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后5天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后10天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的5天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

## 12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

## 13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件6约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过15天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起15天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过15天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审核或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起15天内按本合同第16条（合同解除）的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

## 14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件3约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 由于设计人原因，工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第17条（争议解决）的约定处理。

## 15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

## 15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

## 16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人解除合同；

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在30天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

(3) 暂停设计期限已连续超过180天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前30天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第14.1.1项的约定及专用合同条款约定期限内向

设计人支付已完工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

## 17. 争议解决

### 17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

#### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

#### 17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选

择采用其他争议解决方式。

#### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

#### 17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

## 第三部分专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：无

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：无

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：\_\_\_/\_\_\_；

提供国外技术标准的名称：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

提供国外技术标准的份数：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

提供国外技术标准的时间：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

提供国外技术标准的费用承担：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_/\_\_\_。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

适用通用合同条款1.5之约定。

#### 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

##### 1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：扬州大学基建处；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

发包人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

设计人接收文件的地点：扬州大学基建处；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_。

### 1.8 保密

保密期限：永久。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：无

### 2.2 发包人代表

姓名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：监督项目负责人及设计人员执行合同情况以及设计进度管理、合同管理、信息管理和协调工作等。

发包人更换发包人代表的，应当提前7天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在3天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：（1）设计人应当制定设计的质量、进度等总目标，负责技术审核、质量管理、进度管理、费用管理、合同管理、信息管理和组织协调等工作。

（2）设计人应当根据技术项目情况、发包人要求、政府部门管理规定和设计工作进展，有针对性的提出相应改进意见，并采取有效措施进行监督。

(3) 设计人应当按照国家、行业和地方相关的规范、标准、规程等工作及其成果进行验收评定。

(4) 在任何情况下，凡涉及包括但不限于设计文件、重大技术方案、施工图设计的变更等问题，设计人应及时提出书面审核意见上报发包人。

(5) 设计人的工作人员在设计服务期间不得向他人索取额外的报酬，不得从第三方获得任何奖金、加班费、实物，不得参与第三方的任何经济活动。

(6) 在本合同期内及合同终止后，未征得发包人同意，设计人不得泄露与本项目、本合同业务活动有关的保密资料。

(7) 设计人应在限额目标内进行优化设计，在满足功能要求的前提下，尽可能降低工程投资。

(8) 设计人交付设计资料及文件后，应根据发包人要求组织项目组成员按规定参加有关的设计审查（包含初步设计、施工图设计等评审以及发包人组织或要求的各项专业审查、专题审查、专家审查、变更审查、优化设计等），并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充，设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

(9) 设计人如采用四新技术及产品，需征求发包人的意见。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

设计人对项目负责人的授权范围如下：按照国家相关规定和合同约定，作为设计人对项目负责人全面负责本项目设计的技术审核、质量管理、进度管理、费用管理、合同管理、信息管理和组织协调等工作，根据设计人授权对本项目合同的全面履行。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前7天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人违约责任：从应收设计费中扣除违约费用 5 万元/次；  
发包人有权单方面终止本合同，由此产生的责任和损失均由设计人负责。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：从应收设计费中扣除违约费用  
5 万元/次；发包人有权单方面终止本合同，由此产生的责任和损失均由设计人负责。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：3 天内。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：设计人在收到发包人  
要求更换主要设计人书面通知 7 天内，设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的，发  
包人从应收设计费中减去相应费用，主要设计负责人 5 万元/人次，其他各设计人员 2  
万元/人次；发包人有权单方面终止本合同，由此产生的责任和损失均由设计人负责。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：本工程均不得分包。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_/\_\_\_。

#### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：\_\_\_/\_\_\_。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：\_\_\_/\_\_\_。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：执行通用条款。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：执行通用条款。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：双方另行协商。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：符合《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016年版），并满足项目所在地政府建筑行政主管部门等有关部门对各阶段设计报批或审批的需要。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：符合现行法律、技术标准的规定。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：本合同签订后3天内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：(1)设计输入；(2)主导专业的计算和条件准备阶段；(3)各专业相互条件进度；(4)初步校审；(5)专业间返还条件时间；(6)专业间完成校对时间；(7)完成设计，内部评审；(8)修改时间进度；(9)成品打印时间；(10)最终交图。(11)法律规定和一般工程设计实践惯例应包括的其它内容。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：发包人应在收到修订的工程设计进度计划后5天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(1) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：无。

设计人应在发生进度延误的情形后三天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后五天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在五天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：无。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容



### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例无或预付款的比例无。

### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：   /   ，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期   /   天前支付。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后三天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后五天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的五天内，予以书面答复。

## 12. 专业责任与保险

12.2 设计人不需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

## 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。否则，设计人承担侵权责任。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权归属：设计人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由设计人承担。

## 14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：适用通用条款。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：按通用条款执行。

#### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：双方另行协商。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：每延误一天，应减收该项目应收设计费的 2‰。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：不超过该项目应收设计费的 30%。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向发包人支付损失赔偿金，赔偿金上限不高于设计费总额的两倍。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：双方另行协商。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人有权单方面终止本合同，由此产生的责任和损失均由设计人负责。

#### 15. 不可抗力

##### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：发包人上级主管部门的命令或要求。

#### 16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过 180 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 15 天内。

#### 17. 争议解决

##### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

##### 17.3.1 争议评审小组的确定

##### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：无。

#### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向\_\_\_/\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向项目所在地人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

无

## 附件

附件 1: 工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2: 发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3: 设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4: 设计人主要设计人员表

附件 5: 设计进度表

附件 6: 设计费明细及支付方式

附件 7: 设计变更计费依据和方法

## 附件 1:

### 工程设计范围、阶段与服务内容

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

#### 一、本工程设计范围

1、扬州大学（高邮）现代农业科教示范园区二期工程方案设计及方案优化、初步设计（含设计概算编制）。

2、扬州大学（高邮）现代农业科教示范园区二期工程施工图设计，（1）主体工程，包括且不限于建筑、结构、电气、给水排水、暖通空调、消防、智能化、一般室内装饰装修工程、报告厅（会议室）及主要出入口部位精装修工程、幕墙工程、电梯等专业工程内容；（2）室外及配套工程，包括且不限于区内广场、道路、小品及地下管网等专业工程内容。

3、相关配合服务：配合方案设计、初步设计、施工图设计报批和审查工作；与工程设计相关的设计服务和协调工作，如图纸答疑、图纸会审、施工现场指导、竣工图编制配合等服务和协调工作。

#### 二、本工程设计阶段划分

1、方案设计、初步设计（含设计概算编制）、施工图设计及相关配合服务四个阶段。

2、方案设计、初步设计（含设计概算编制）、施工图设计及相关配合服务四个阶段的设计费用占比分别为 10%、30%、45%、15%。

#### 三、各阶段服务内容（包含但不限于）

##### 1. 方案设计

负责完成方案设计、方案调整或优化。

##### 2. 初步设计阶段

（1）负责完成并制作建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、动力、室外管线综合等专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；

（2）制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，配合发包人进行交通、园林、人防、消防、供电、市政、气象等各部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

（3）负责完成设计概算编制。

##### 3. 施工图设计阶段

(1) 负责完成并制作总图、建筑、结构、机电、室外管线综合等全部专业的施工图设计文件；

(2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

(3) 根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

(4) 协助发包人进行工程招标答疑。

#### 4. 相关配合服务阶段

(1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；

(2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；

(3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；

(4) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；

(5) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；

(6) 工程招标相关咨询服务；

(7) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期
1	工程勘察报告（纸质）	2	初步设计开始 3 天前
2	各阶段主管部门的审批意见	1	下一个阶段设计开始 3 天前 提供上一个阶段审批意见
3	方案设计确认单（含初设开工令）	1	初步设计开始 3 天前
4	工程所在地地形图电子版及区域位置图	1	初步设计开始 3 天前
5	初步设计确认单（含施工图开工令）	1	施工图设计开始 3 天前
6	施工图审查合格意见书	1	施工图审查通过后 5 天内
7	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始 3 天前
8	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后 5 天内

（上表内容仅供参考，发包人和设计人可根据项目具体情况，双方协商办理有关事宜。）

附件 3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期
1	方案设计文件(含方案优化调整)	8	基础资料齐全后 20 天
2	初步设计文件 (含概算 4 份)	8	方案设计确认后 20 天
3	施工图设计文件 (蓝图)	20	初步设计确认后 50 天
4	全套电子文档 (CAD 格式及 pdf 格式)	1	与纸质文件同步提交
5	各专业施工图设计计算书	1	与纸质文件同步提交
6	各专业设计计算书电子文档光盘 (包括结构计算模型)	1	与纸质文件同步提交

特别约定:

1. 在发包人所提供的设计资料 (含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等) 能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2. 上述设计时间指日历天。

3. 图纸交付地点: 合同指定地点。发包人要求设计人提供电子版设计文件时, 设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件, 则设计人仍应按发包人的要求提供, 但发包人应向设计人支付工本费。

## 附件 4:

设计人主要设计人员表

名称	姓名	职务	注册执业 资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目 副负责人				
建筑专业 负责人				
结构专业 负责人				
电气 专业负责人				
其他专业 负责人				

附件 5:

设计进度表

## 附件 6:

### 设计费明细及支付方式

#### 一、设计费总额

\_\_\_\_\_元整 (¥\_\_\_\_\_)

#### 二、设计费总额构成

1. 工程设计基本服务费用：固定单价

2. 工程设计其他服务费用： /

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用： /

#### 4. 特别约定：

(1) 工程设计基本服务费用包含但不限于设计人员赴发包人和工地现场的旅差费和现场服务费。

(2) 本合同设计费用按项目及各阶段包干，若各单体面积有变化设计费不作调整。

(3) 如设计人各阶段服务不及时到位，视情节严重程度给予 1000—2000 元/次处罚，在合同价款中扣除。

#### 三、设计费明细计算表

详见附表。

#### 四、设计费支付方式和具体支付时间

初步设计审批通过后一个月内付至合同结算价款的 20%；施工图设计审查通过后一个月内付至合同结算价款的 80%；工程竣工后结清余款。所有设计款支付均需要出具正式发票方能结付。

设计费明细计算表

序号	设计项目名称	各设计阶段详细报价（元）				
		方案设计 (10%)	初步设计 (30%)	施工图设计 (45%)	相关配合服 务（15%）	小计 (100%)
1	科教服务中心					
2	住宿生活区					
3	作物科学农业服 务设施					
4	作物科学晒场					
5	植株清洗沉淀 池、植株清洗池					
6	盆栽厂					
7	生物育种安全区 服务设施					
8	生物育种安全区 晒场					
9	生物育种安全区 水池					
10	生物育种安全区 围墙					
11	园艺园林农业服 务设施					
12	园艺园林晒场					
13	园区西门传达室					
合计						

附件 7:

设计变更计费依据和方法

双方另行协商确定。

### 第三章 设计有关资料（另附）

#### 项目设计一览表

序号	名称	层数	建筑面积 (m <sup>2</sup> )	占地 (亩)
1	科教服务中心	5	18851.76	39.34
2	住宿生活区	6	11790.76	23.45
3	作物科学农业服务设施	1	2400	11.47
4	作物科学晒场			3200m <sup>2</sup>
5	植株清洗沉淀池、植株清洗池			200 m <sup>2</sup>
6	盆栽厂	1	1200	8.48
7	生物物育种安全区服务设施	1	400	24.51
8	生物物育种安全区晒场			200 m <sup>2</sup>
9	生物物育种安全区水池			400 m <sup>2</sup>
10	生物育种安全区围墙			约 500 米长
11	园艺园林农业服务设施	1	1900	
12	园艺园林晒场			1312 m <sup>2</sup>
13	园区西门传达室	1	40	
合计			36582.52	

备注：

- 1、设计范围：方案优化（序号 1、2 项目已完成方案设计，仅做局部调整或优化）及方案设计（除序号 1、2 的其余项目）、初步设计（含设计概算编制）、施工图设计；
- 2、设计内容：（1）主体工程，包括且不限于建筑、结构、电气、给水排水、暖通空调、消防、智能化、一般室内装饰装修工程、报告厅（会议室）及主要出入口部位精装修工程、幕墙工程、电梯等专业工程内容；（2）室外及配套工程，包括且不限于区内广场、道路、小品及地下管网等专业工程内容。
- 3、相关配合服务：配合方案设计、初步设计、施工图设计报批和审查工作；与工程设计相关的设计服务和协调工作，如图纸答疑、图纸会审、施工现场指导、竣工图编制配合等服务和协调工作。

## 第四章 投标文件格式

一、 资格审查部分

二、 技术文件部分

三、 商务文件部分

# 资格审查申请书

项目名称：\_\_\_\_\_

标段编号：\_\_\_\_\_

投标文件内容：\_\_\_\_\_ 资格审查文件

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖投标人单位公章)

法定代表人：\_\_\_\_\_(签字或盖章)或其委托代理人：\_\_\_\_\_(签字)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

资格审查申请书

资格审查申请书附表

- 1、法人授权委托书原件；
- 2、申请资格审查人简介；
- 3、项目负责人已完设计工程及目前设计工程一览表；
- 4、承诺书；
- 5、企业法人营业执照；
- 6、企业资质证书；
- 7、项目负责人资质证书；
- 8、养老保险费用的证明材料；
- 9、投标保证金证明；
- 10、其他招标公告、招标文件要求需要提供的资料。

## 资格审查申请书

1、本申请充分理解下列情况：

1.1、资格审查合格的投标人才有资格进入开标程序。

1.2、你方保留更改本招标项目的规模和金额的权利。前述情况发生时，投标仅面向资格审查合格且能满足变更要求的投标申请人。

2、如为联合体投标，随本申请，我们提供联合体各方的详细情况，包括资金投入（即其它资源投入）和盈利（亏损）协议。我们还将说明各方在每个合同中以百分比形式表示的财务方面以及合同执行方面的责任。

3、我们确认如果我方中标，则我方的投标文件和与之相应的合同将得到签署，从而我受到法律约束；

4、下述签字人在此声明，在本申请书所提交的声明和资料在各方面都是完整、真实和准确的。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

# 授 权 委 托 书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署\_\_\_\_\_工程的投标文件的法定代表人授权委托书代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

代理人姓名：

签字：

身份证复印件：

## 申请资格审查人简介

单 位 名 称		地 址	
资 质 等 级		单 位 性 质	
法 定 代 表 人		联 系 人	
项 目 负 责 人		资 格 等 级	
联 系 电 话			
申 请 资 格 预 审 人 组 织 机 构 和 企 业 概 况			

## 项目负责人已完设计工程及目前设计工程一览表

投标申请人名称： \_\_\_\_\_

项目名称	建设单位	合同价格 (万元)	工程规模	开、竣工 时间	质量评定 结果	奖惩情况

# 承 诺 书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我公司自愿参加贵单位（公司）\_\_\_\_\_项目的投标，并接受对我公司的资格审查，我公司承诺：根据贵单位（公司）提出的资格审查合格条件标准和要求，本公司没有因骗取中标或者严重违约等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内。本公司递交的资格审查申请书中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。发现该行为，贵公司可以拒绝我公司投标，如已中标，可取消我公司中标资格，并接受建设行政主管部门对我公司弄虚作假、违反公平和诚实信用原则做出的任何处理。

单位：（公章）

法定代表人签名：

项目负责人签名：

年 月 日

## 技术文件格式

(用于技术文件封面)

项目名称： \_\_\_\_\_

标段编号： \_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

投标文件内容： \_\_\_\_\_ 技术文件 \_\_\_\_\_

投 标 人： \_\_\_\_\_ (盖投标人单位公章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 目 录

技术文件应包含下列内容：

- 1、 对平面功能布局的建议说明；
- 2、 对于结构、建筑等方面的建议说明；
- 3、 对本项目重点难点的理解与针对性措施；
- 4、 设计质量保证体系与措施；
- 5、 设计进度保证；
- 6、 工程造价控制措施；

（包括但不限于以上内容）

注：目录、序号和页码由投标人自行编列

## 商务文件格式

(用于商务文件封面)

项目名称：\_\_\_\_\_

标段编号：\_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

投标文件内容：\_\_\_\_\_商务文件\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖投标人单位公章)

法定代表人：\_\_\_\_\_(签字或盖章)或其委托代理人：\_\_\_\_\_(签字)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

商务文件应包含下列内容：

- 1、法定代表人身份证明书；
- 2、法定代表人授权书；
- 3、投标函；
- 4、投标函附表；
- 5、投标人基本情况表（附身份证明文件）；
- 6、投标人的设计业绩、获奖情况及有关证明材料；
- 7、拟投入本项目设计组配备情况表；
- 8、拟投入本项目主要设计人员简历表；
- 9、后续服务人员资历表。

（包括但不限于以上内容）

注：目录、序号和页码由投标人自行编列。

## 1、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_

（投标人单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、授 权 委 托 书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署\_\_\_\_\_工程的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日 期：        年    月    日

代理人姓名：

签字：

身份证复印件：

### 3、投标函

致：\_\_\_\_\_

根据贵方标段编号为\_\_\_\_\_的设计的招标文件，我方针对\_\_\_\_\_设计招标文件要求，设计投标总报价为 \_\_\_\_\_万元\_\_\_\_\_（大写）人民币，并正式授权的下述签字人\_\_\_\_\_（职务和身份证号）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称），提交招标文件要求的全套投标文件，包括：

- 1、技术部及商务部分投标文件；
- 2、金额为\_\_\_\_\_万元的投标保证金；
- 3、其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、我方已详细审核并确认全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。
- 2、一旦我方中标，我方将组建项目设计组，保证按合同协议书中规定的设计周期内完成设计并提供相应的设计服务。
- 3、我方将在签订合同后按照规定提交上述总价/\_\_\_的履约保函作为我方的设计担保，如我方的设计出现其规定不应出现的缺陷，招标人可以据此要求其进行赔偿。
- 4、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标人须知前附表中规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。
- 5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 4、投标函附表

### 设计费投标报价表

项目名称		标段编号	
投标人名称			
项目负责人	姓 名： _____ 证书类别： _____ 证书编号： _____		
投标报价	1、方案设计： _____元人民币(大写) 2、初步设计： _____元人民币(大写) 2、施工图设计： _____元人民币(大写) 3、相关配合服务： _____元人民币(大写) 4、总价合计： _____元人民币(大写)		
设计周期			
备注			

投标人： \_\_\_\_\_ (盖单位公章)  
 地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_  
 电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_  
 法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)  
 日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：“投标函附表”中投标报价总价金额应与“投标函”中的金额相同。

## 设计费明细报价表

序号	设计项目名称	各设计阶段详细报价（元）				
		方案设计 (10%)	初步设计 (30%)	施工图设计 (45%)	相关配合服务 (15%)	小计 (100%)
1	科教服务中心					
2	住宿生活区					
3	作物科学农业服务设施					
4	作物科学晒场					
5	植株清洗沉淀池、植株清洗池					
6	盆栽厂					
7	生物育种安全区服务设施					
8	生物育种安全区晒场					
9	生物育种安全区水池					
10	生物育种安全区围墙					
11	园艺园林农业服务设施					
12	园艺园林晒场					
13	园区西门传达室					
合计						

投标人： \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：“投标函附表”中投标报价总价金额应与“投标函”中的金额相同。

### 5、投标人基本情况表

投标人全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职 务	
投标人地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成 立 日 期		现 有 职 工 人 数	
资 质 等 级 证 书	等 级： 证书号：		
质量管理体系证 书	等 级： 证书号：		
<p>设计单位组织机构简介：</p> <p>（部室划分、各部室人数、中高级职称、注册建筑师、结构工程师等人员数）</p> <p style="text-align: center;">组织机构框图附后</p> <p>技术人员总数： _____人</p> <p>一级注册建筑师： _____人</p> <p>一级注册结构工程师： _____人</p>			

投标人： \_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

法定代表人或投标代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：投标人需随此表附上营业执照、资质等级证书等身份证明书文件。

## 6、投标人的设计业绩、获奖情况及有关证明材料

序号	工程名称	建设单位	建设规模 (建设等级/建设 长度、深度)	设计完成(获 奖)日期 (年/月/日)	获奖情况

投标人： \_\_\_\_\_ (单位全称) (盖章)

法定代表人或投标代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注： 1、投标申请人应随此表附上相关的业绩证明（如中标通知书、合同、获奖证书等）。

2、如有多个类似项目，每个项目填一张此表。

3、“设计总负责人的类似项目情况表”可参照该表。



### 8、拟投入本项目的主要设计人员简历表

姓 名		性 别		出 生 期	年 月 日
毕业院校及专业				毕 业 时 间	年 月 日
从事本专业时间			为申请人服务时间		
执 业 注 册			职 称		
主 要 经 历					
时 间	参加过的工程设计项目名称及规模			该项目中任职	

说明：

主要设计人员包括：总设计师、建筑、结构、电气、暖通空调、给排水等专业负责人。

投标人： \_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

法定代表人或投标代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、采用综合评估法评标的，投标人应根据综合评估法的评分标准要求提供能够恰当证明投标人可以得分的资料。

2、投标申请人需随此表附上主要设计人员的职称证、执业注册证等相关资料。

### 9、后续服务人员资历表

1、一般情况									
姓名		性别		年龄		学位		身份证号	
职称		在本合同中拟任职			为投标人服务时间（天）				
学历	年毕业于（学校）（专业）								
2、经历									
时间	负责过的主要的工程（类型和金额）				该项目中任职			备注	
3、获奖情况									
4、目前承担的任务									

本人签字：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

法定代表人或投标代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五章 评标原则及办法

### 一、评标原则

1. 评标工作将依据《中华人民共和国招标投标法》、国家八部委联合颁发的《工程建设项目勘察设计招标投标办法》、国家七部委联合颁发的《评标委员会和评标办法暂行规定》中规定的公平、公正、科学、择优原则以及相关规定对投标文件进行评审、比较。

2. 由招标人组建评标委员会，评标委员会承担评标工作。

3. 评标委员会依据本方法、对投标文件进行评审，任何其他的外部证据均不得作为评标的依据。

4. 评标委员会按照本招标文件规定的评标办法，对进入详细评标的投标文件进行独立评审，根据各专家评议结果，汇总后确定中标候选人的情况，选择能最大限度满足招标文件要求的投标人为中标人。

### 二、评标办法

本次工程设计招标采用综合评分办法（100分）

评分项目	评审内容	分值 (分)	评分标准
项目设计 大纲 (15分)	对平面功能布局的建议说明	3	按“优”、“良”、“差”三个等级和相应的系数取值区间1-0.8(含0.8)、0.8-0.6(含0.6)、0.6以下，确定各细目分值系数，分值系数保留2位小数。
	对于结构、建筑等方面的建议说明	3	按“优”、“良”、“差”三个等级和相应的系数取值区间1-0.8(含0.8)、0.8-0.6(含0.6)、0.6以下，确定各细目分值系数，分值系数保留2位小数。
	对本项目重点难点的理解与针对性措施	3	按“优”、“良”、“差”三个等级和相应的系数取值区间1-0.8(含0.8)、0.8-0.6(含0.6)、0.6以下，确定各细目分值系数，分值系数保留2位小数。
	设计质量保证体系与措施	3	按“优”、“良”、“差”三个等级和相应的系数取值区间1-0.8(含0.8)、0.8-0.6(含0.6)、0.6以下，确定各细目分值系数，分值系数保留2位小数。
	设计进度保证	1	按“优”、“良”、“差”三个等级和相应的系数取值区间1-0.8(含0.8)、0.8-0.6(含0.6)、0.6以下，确定各细目分值系数，分值系数保留2位小数。
	工程造价控制措施	2	按“优”、“良”、“差”三个等级和相应的系数取值区间1-0.8(含0.8)、0.8-0.6(含0.6)、0.6以下，确定各细目分值系数，分值系数保留2位小数。

投标人资 信、业绩及 获奖 (28分)	管理体系	3	投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书且在有效期内，IS014001 环境管理体系认证证书且在有效期内，IS018001 职业健康安全管理体系认证证书且在有效期内的，有 1 个得 1 分，最多得 3 分。 <b>提供管理体系认证体系证书原件扫描件，否则不得分。</b>
	业绩	10	投标人近五年承担过类似工程设计业绩的，有一项得 2 分，最高得 10 分。 类似工程认定：承担过单项合同建筑面积 28000 平方及以上建筑设计(厂房除外)项目。 <b>本项评分需有证明材料，业绩认定标准详见备注说明（1）</b>
	获奖	15	投标人近五年完成的建筑设计项目获市级及以上主管部门颁发的工程设计优秀奖项的，市级每项得 1 分，最多得 5 分；省级及以上每项得 3 分。此项满分 15 分。同一项目不得重复计算，以最高奖项为准。 <b>本项评分需有证明材料，奖项认定标准详见备注说明（2）</b>
投入本项目的 设计力量 (17分)	项目负责人职称	2	具备工程建设类高级工程师及以上职称的得 2 分。 <b>提供相关证书原件扫描件，否则不得分。</b>
	其他主要人员	15	1、建筑专业负责人 1 名，具备一级注册建筑师且同时具备高级职称的（不含项目负责人）得 3 分，否则不得分。 2、结构专业负责人 1 名，具备一级注册结构师且同时具备高级职称的得 3 分，否则不得分。 3、电气专业负责人 1 名，具备注册电气工程师（供配电）且同时具备高级职称的得 3 分，否则不得分。 4、暖通空调专业负责人 1 名，具备注册公用设备师（暖通空调）且同时具备高级职称的得 3 分，否则不得分。 5、给排水专业负责人 1 名，具备注册公用设备师（给排水）且同时具备高级职称的得 3 分，否则不得分。 <b>注：提供设计人员的职称证书、注册资格证书原件扫描件，同时提供设计人员养老保险缴费证明（2020 年 1 月-2020 年 3 月）原件扫描件，否则不得分。</b>
设计费 (40分)	报价	40	有效投标文件 < 7 家时，取所有有效投标报价的算数平均值为评标基准价；7 ≤ 有效投标文件 < 10 家时，去掉其中的 1 个最高价和 1 个最低价后取算术平均值为评标基准价；若有效投标文件 ≥ 10 家时，去掉其中的 2 个最高价和 2 个最低价后取算术平均值为评标基准价，投标人报价为评标基准的得满分 40 分，投标人报价每高于评基准价 1%扣 1 分，每低于评基准价 1%扣 0.5 分，不足 1%的以标基插入法进行计算（计算出的分值保留 2 为小数）。

### 备注说明：

1、企业类似项目业绩的认定应同时具备以下几项条件：1) 设计合同，2) 施工图审查合格证书或相关主管部门发放的施工图审查合格证明文件或由行政主管部门组织的施工图审查会议纪要。业绩证明资料须将原件证明材料扫描至电子投标文件中。业绩时间以合同签订时间为准（以本次开标日期为准对年对月）。投标人应如实提供包括但不限于上述证明材料，以证实其业绩符合招标文件要求。提供的材料中涉及评标的相关数据不一致的，以数额较小的为准。

2、获奖项目：市级或省级及以上主管部门颁发的获奖证书。企业获奖证书中应包含项目名称和设计单位，否则不予认定。非行政主管部门颁发的奖项须提供行政主管部门授权颁发的授权文件。获奖证明资料须将原件证明材料扫描至电子投标文件中。有效期从其所提供证明材料中最近的日期开始推算（以本次开标日期为准对年对月）。

3、评标细则所涉及的所有材料均需提供原件扫描件，未提供原件扫描件，视同缺项，不予评分，评标现场不再核查原件。

4、项目设计大纲得分必须达到满分的 70%（含本数）以上，否则，该项目设计大纲视为不可行。项目设计大纲评分得分：去掉一个最高分，去掉一个最低分，汇总平均后的得分为其最终得分。